



## **GIỚI THIỆU VỀ PACISOFT VIỆT NAM**

### **DÀNH CHO TRANG QUẢNG CÁO TUYÊN DUNG**

Tham gia thị trường từ năm 2010, PACISOFT hiện đang phát triển và dẫn đầu thị trường ngành công nghiệp phân phối phần mềm (Software License Provider), Đám mây (Cloud Software) và các giải pháp CNTT khác. Tốc độ tăng trưởng chung hàng năm đạt trên 50%.

PACISOFT là một tổ hợp các bộ phận tư vấn, kinh doanh và triển khai các giải pháp CNTT chuyên sâu (Phần cứng + Phần mềm + Đám mây + Giải pháp). Chúng tôi đã có vị thế vững chắc trên thị trường thông qua việc đầu tư bài bản, tạo sự tin cậy và mối quan hệ hợp tác với nhiều đối tác công nghệ trên toàn thế giới với hơn 90 nhãn hiệu trực tiếp, 500 đối tác liên kết tức thời nhằm đáp ứng các nhu cầu và cấp độ khác nhau của nhiều đối tượng khách hàng từ doanh nghiệp, giáo dục đến nhà nước.

Nhóm ngành chính khai thác và phân phối gồm: Đồ họa- thiết kế ; CAD/CAM/3D; Hệ điều hành (hệ thống); Điện toán đám mây; Tiện Ích; Ứng dụng văn phòng; Đa Phương tiện, Máy chủ Server và Workstation.

Hãng sản xuất lớn đang hợp tác: Microsoft, WPS Office, Adobe, Autodesk, PTC, SolidCAD, Solidworks, ZWCAD, ESET, Kaspersky Lab, SketchUp, Keyshot, Lumion 3D, Rhino 3D, Symantec, Maxon Cinema 4D, Nitro, Foxit PDF, Minitab, Office 365, Veritas, Bitdefender, McAfee, Corel, Magix, Veem , VMware, GFI, Alt-N Technologies (Mdeamon), RedHat, Robo-FTP, WinRAR, Acronis, GraphiSoft, WinZIP, Chaos V-Ray, Wondershare, IBM, Lenovo, HP, DELL, Fortinet, Zyxel, Unity3D, NUKE, FRAME, Teamviewer.

Các phần mềm này được ứng dụng rất nhiều trong lĩnh vực sản xuất, gia công chế tạo, xây dựng, thiết kế, nội thất, phim ảnh, giải trí, truyền hình, đa phương tiện, đồ họa 3D và tất cả các văn phòng làm việc.

PACISOFT có văn phòng tại Tp Hồ Chí Minh và Hà Nội. Cung cấp sản phẩm tới doanh nghiệp và đại lý. Chi tiết xem tại [www.pacisoft.vn](http://www.pacisoft.vn)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM KHỎI DOANH NGHIỆP

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH SALES	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP LỚN ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực:</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 năm
<b>Lương:</b> 7 TRIỆU	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 3
<b>Thu nhập kèm hoa hồng:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Khai thác khách hàng có sẵn
- Tìm kiếm, phát triển thêm doanh nghiệp tiềm năng trong ngành
- Gặp gỡ, tư vấn, kinh doanh các sản phẩm cho khối doanh nghiệp Enterprise (trên 70 máy tính)
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- Phối hợp với hãng nước ngoài phục vụ công việc kinh doanh
- Hỗ trợ, tư vấn giải pháp và kỹ thuật cho khách hàng với đội ngũ kỹ sư PACISOFT.
- Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp
- Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- Đảm bảo doanh thu, doanh số theo nhóm sản phẩm.
- Đối tượng khách hàng: Doanh nghiệp thương mại, sản xuất, dịch vụ, thiết kế, xây dựng và các ngành nghề khác tại Khu Công nghiệp, DN nước ngoài, Liên danh, Trong thành phố.

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật
- Có kinh nghiệm kinh doanh mảng doanh nghiệp các ngành nghề về TM-DV ít nhất 1 năm.
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.
- Ngoại hình khá, nam cao trên 1,65 mét, lịch sự.

- Nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động công việc, thời gian, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

## QUYỀN LỢI

- Lương, thưởng nóng, thu nhập cộng thêm theo doanh số cao. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Miễn phí Grab for Work hoặc sử dụng xe hơi riêng của công ty để đi công việc.
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tâm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm, quá trình làm việc - Tóm tắt ngắn gọn)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bảng cấp, chứng chỉ đã có.

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG (P. Nhân sự) Mr. TRAN DO KHOA TIEN (Giám đốc Kinh doanh)
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:HR@pacisoft.com">HR@pacisoft.com</a> ; TienKT@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH KHỐI DOANH NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH SALES	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực:</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 3 tháng - 1 năm
<b>Lương:</b> 7 TRIỆU	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 10
<b>Thu nhập kèm hoa hồng:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Khai thác khách hàng có sẵn hàng ngày và phát triển thêm khách hàng mới  
Tư vấn, kinh doanh các sản phẩm cho khối doanh nghiệp  
Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).  
Gặp gỡ khách hàng tiềm năng sẵn có về tài chính và lên phương án  
Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp  
Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh  
Đảm bảo doanh thu, doanh số theo nhóm sản phẩm.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật  
Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.  
Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.  
Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.

Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng  
Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc  
Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

## **QUYỀN LỢI**

Lương, thưởng nóng, thu nhập cộng thêm theo doanh số cao. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.  
Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động  
Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.  
Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.  
Kinh doanh tâm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.  
Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm  
Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.  
Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)  
Bản sao CMND photo  
Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)  
Bằng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN PR SẢN PHẨM & NHÃN HÀNG

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN PHÁT TRIỂN NHÃN HÀNG	<b>Phòng:</b> QUẢNG CÁO – TRUYỀN THÔNG MARKETING	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực:</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 năm
<b>Lương:</b> 7 TRIỆU	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT QUẢNG CÁO TRUYỀN THÔNG	<b>Số lượng tuyển:</b> 02
<b>Thu nhập+, thưởng:</b> CÓ	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **Phối hợp với nhóm KINH DOANH, MARKETING#**
- **Nhận thông tin hãng sản xuất bao gồm nhãn hiệu, sản phẩm**
- Phụ trách viết thông cáo báo chí, bài PR, tin sự kiện, làm bản tin của các nhãn hàng
- Lập kế hoạch và triển khai các chiến dịch truyền thông trên Internet và sự kiện Offline
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ báo chí, đại lý báo chí
- Đánh giá các hoạt động truyền thông sau mỗi chiến dịch
- Lập báo cáo định kỳ về kết quả công việc
- Các công việc khác theo yêu cầu cấp trên, phối hợp tốt với các bộ phận khác
  
- Khai thác khách hàng có sẵn hàng ngày và phát triển thêm khách hàng mới
- Tư vấn, kinh doanh các sản phẩm cho khối doanh nghiệp
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- Gặp gỡ khách hàng tiềm năng sẵn có về tài chính và lên phương án
- Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp
- Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- Đảm bảo doanh thu, doanh số theo nhóm sản phẩm.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

## **QUYỀN LỢI**

- Lương, thưởng nóng, thu nhập cộng thêm theo doanh số cao. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phổ Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN NHÂN SỰ

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ HUMAN RESOURCE	<b>Phòng:</b> HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ ADMINISTRATIVE AND HR	<b>Khối:</b> NỘI BỘ INTERNAL
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực:</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 năm
<b>Lương:</b> 7 TRIỆU	<b>Lĩnh vực:</b> NHÂN SỰ	<b>Số lượng tuyển:</b> 01
<b>Thu nhập thêm + thưởng:</b> CÓ	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, thực hiện việc tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực và cải tiến;
- Làm việc với các đơn vị, tổ chức tuyển dụng khác như Offline, Online tại các kênh tuyển dụng
- Xây dựng văn hóa doanh nghiệp;
- Xây dựng các chính sách dành cho nhân viên;
- Chăm công, xử lý các chính sách cho người lao động.
- Xây dựng bảng mô tả công việc, các yêu cầu chuyên môn, kỹ năng cho từng vị trí.
- Trực tiếp phỏng vấn và đưa ra các quyết định tuyển dụng phù hợp.
- Tham mưu, đưa ý tưởng cho Ban quản trị.
- Thực hiện việc sắp xếp các công việc nội bộ khác, hợp tác với nhóm Kinh doanh, Marketing.
- Xây dựng hệ thống báo cáo quản trị và báo cáo chất lượng
- Lập kế hoạch và tổ chức các khóa đào tạo nội bộ
- Xây dựng và triển khai các chương trình truyền thông nội bộ

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự
- Đam mê và yêu thích công việc hành chính



- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Có thể có chứng chỉ nhân sự hoặc kinh nghiệm hơn 1 năm. Có khả năng tuyển dụng số lượng lớn.

## QUYỀN LỢI

- Lương, thưởng. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>hời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT BẢO MẬT & TƯỜNG LỬA, THIẾT BỊ MẠNG (ENDPOINT SECURITY & FIREWALL, NETWORKING)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT BẢO MẬT & TƯỜNG LỬA, THIẾT BỊ MẠNG	<b>Phòng:</b> KỸ THUẬT	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 Năm
<b>Lương cơ bản:</b> 7 triệu -15 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> GIẢI PHÁP – KỸ THUẬT (IT),	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HN
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 7 triệu -15 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nghiên cứu tập trung các sản phẩm & giải pháp bảo mật của các hãng nổi tiếng gồm 2 nhóm Antivirus & Endpoint Security, Malware (Symantec Endpoint, DLP; Eset Endpoint; McAfee Endpoint for Business; Kerio, GFI, Mdeamon) và Firewall (Zyxel, Checkpoint, Symantec BlueCoat, Cisco, IBM)
- Nghiên cứu tập trung các sản phẩm và giải pháp mạng của Sangfor, Tp-link, HP, Cisco, Zyxel..
- Cấp độ làm việc ở nhóm doanh nghiệp SMB và Enterprise từ 10 – 1000 máy tính
- Xây dựng giải pháp bảo mật thành phần hoặc tổng thể cho khách hàng.
- Tư vấn & triển khai các giải pháp bảo mật và mạng cho khách hàng.
- Đào tạo và hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ khách hàng trong quá trình sử dụng giải pháp bảo mật và an toàn thông tin do mình phụ trách.
- Thường xuyên cập nhật các xu hướng về bảo mật, mạng đào tạo ý thức bảo mật & mạng công bố các cảnh báo cho công ty và khách hàng
- Hỗ trợ khách hàng sau bán hàng như lỗi, cập nhật mới.
- Tổ chức đào tạo cho Nhân viên kinh doanh, nhân viên kỹ thuật khác về các sản phẩm, giải pháp, dịch vụ do mình phụ trách.

#### YÊU CẦU

- Nam/ Nữ tốt nghiệp các trường Cao đẳng, đại học CNTT, Bưu chính, điện tử viễn thông, Kỹ thuật, Học viện, Ngoại ngữ,... có kiến thức và đam mê về công nghệ bảo mật và an toàn thông tin.
- 1 năm kinh nghiệm thiết kế, triển khai, xử lý lỗi, sự cố trong lĩnh vực Bảo mật & Networking hoặc vận hành CNTT
- Chuyên ngành chung: có nắm rõ hệ thống hạ tầng thông tin như máy chủ, router, switch, tường lửa, chính sách bảo mật.
- Kinh nghiệm chuyên ngành cộng thêm: làm việc với 1 trong các hãng trên sẽ được ưu tiên.

- Windows Server, Email Server: Microsoft Windows, Exchange Linux, Storage, Mdaemon, GFI, Kerio
- Security: đã có kinh nghiệm với một trong các giải pháp Tường lửa, IPS, Anti-virus, Anti-spam, Data Encryption.
- Có chứng chỉ chuyên môn liên quan.
- Kỹ năng thiết kế, trình bày và triển khai, cài đặt phần mềm và quản lý giấy phép bảo mật, thiết bị mạng
- Kỹ năng chạy BOM cho khách hàng có nhu cầu mua License phần mềm Bảo mật, Antivirus, tường lửa.

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng theo năng lực, khối lượng công việc và dự án/ đơn hàng
- Thưởng tháng 13+ và Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Làm việc tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Gặp gỡ khách hàng VIP cao cấp.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phố Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển vị trí Chuyên viên kỹ thuật Bảo mật & Tường lửa, Thiết bị mạng – Họ Tên – Khu vực
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT HỆ THỐNG & ẢO HÓA (MICROSOFT & VMWARE)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT HỆ THỐNG & ẢO HÓA	<b>Phòng:</b> KỸ THUẬT	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 Năm
<b>Lương cơ bản:</b> 7 triệu -12 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> GIẢI PHÁP – KỸ THUẬT (IT),	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HN
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 7 triệu -12 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu xu thế và xu hướng CNTT trên cơ sở những thành tựu và sản phẩm của Microsoft & Vmware
- Nghiên cứu, học tập và triển khai các phần mềm & giải pháp của Microsoft (Win, Office, 365, Azure, PowerBI, Project, Win Server, SQL), Vmware
- Phụ trách công tác tư vấn, thiết kế và triển khai các dự án liên quan hạ tầng công nghệ thông tin cho khách hàng
- Tư vấn và trình bày các giải pháp kỹ thuật hệ thống CNTT cho khách hàng sử dụng ứng dụng Microsoft và VMWare.
- Tư vấn và trình bày các giải pháp kỹ thuật cho việc triển khai nâng cấp hệ thống liên quan mua bản quyền phần mềm Microsoft & Vmware
- Hỗ trợ khách hàng khắc phục sự cố liên quan các mảng hệ thống liên quan phần công nghệ MS & Ảo hóa

#### YÊU CẦU

- Nam/ Nữ tốt nghiệp các trường Cao đẳng, đại học CNTT
- 1 năm kinh nghiệm thiết kế, triển khai, xử lý lỗi, sự cố trong lĩnh vực hệ thống, ảo hóa hoặc vận hành CNTT
- Có chứng chỉ chuyên môn Microsoft, Vmware như MSCA, MSCE
- Kỹ năng thiết kế, trình bày và triển khai, cài đặt phần mềm và quản lý giấy phép phần mềm Microsoft, Vmware
- Kỹ năng chạy BOM cho khách hàng có nhu cầu mua License phần mềm MS, Vmware

#### QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng theo năng lực, khối lượng công việc và dự án/ đơn hàng
- Thưởng tháng 13+ và Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động

- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Làm việc tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Gặp gỡ khách hàng VIP cao cấp.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển vị trí CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT HỆ THỐNG & ẢO HÓA – Họ Tên – Khu vực
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT PHẦN MỀM CAD 2D & 3D (AUTODESK, ZWCAD, SKETCHUP)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT PHẦN MỀM CAD 2D & 3D	<b>Phòng:</b> KỸ THUẬT	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 Năm
<b>Lương cơ bản:</b> 7 triệu -15 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> GIẢI PHÁP – KỸ THUẬT (IT), KỸ SƯ – KIẾN TRÚC SƯ	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 02 HN
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 7 triệu -15 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu sản phẩm CAD và thị trường CAD ở các nhãn hàng trên
- Hỗ trợ nhóm kinh doanh tư vấn chính xác cho nhu cầu của khách hàng có nhu cầu mua phần mềm thiết kế CAD
- Xây dựng các tài liệu chuyên môn cho khách hàng và làm tư liệu về sau như các cách triển khai, Brochure, bài viết kỹ thuật tại Help.pacisoft.com
- Lên phương án & trình bày Demo tại văn phòng khách hàng về sản phẩm CAD để hỗ trợ sales chốt deal
- Tổ chức đào tạo cho Nhân viên kinh doanh, nhân viên kỹ thuật khác về các sản phẩm, giải pháp, dịch vụ do mình phụ trách.
- Hỗ trợ kỹ thuật sau bán hàng như: Sửa lỗi (Online, Onsite), training khách hàng (có phí), triển khai cài đặt phần mềm và giải đáp các thắc mắc, hướng dẫn nâng cấp sản phẩm.

#### YÊU CẦU

- Nam/ Nữ tốt nghiệp các trường Cao đẳng, đại học Xây dựng, kiến trúc, cầu đường, thiết kế, nội ngoại thất
- Đam mê ngành CAD và am hiểu về phần mềm CAD, biết vẽ CAD.
- 1 năm kinh nghiệm trong ngành CAD
- Có chứng chỉ chuyên môn liên quan.
- Kỹ năng thiết kế, trình bày và triển khai, cài đặt phần mềm và quản lý giấy phép phần mềm
- Kỹ năng chạy BOM cho khách hàng có nhu cầu mua License phần mềm

#### QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng theo năng lực, khối lượng công việc và dự án/ đơn hàng
- Thưởng tháng 13+ và Ký hợp đồng dài hạn.

- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Làm việc tâm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Gặp gỡ khách hàng VIP cao cấp.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phố Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển vị trí Chuyên viên kỹ thuật phần mềm CAD 2D & 3D – Họ Tên – Khu vực
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT PHẦN MỀM CAD/CAM 3D (PTC CREO, SOLIDWORKS, MASTERCAM, SOLIDCAM, POWERMILL)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT PHẦN MỀM CAD/CAM 3D	<b>Phòng:</b> KỸ THUẬT	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 Năm
<b>Lương cơ bản:</b> 7 triệu -15 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> GIẢI PHÁP – KỸ THUẬT (IT), KỸ SƯ – KIẾN TRÚC SƯ	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 02 HN
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 7 triệu -15 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu sản phẩm CAD/CAM và thị trường CAD ở các nhãn hàng trên
- Hỗ trợ nhóm kinh doanh tư vấn chính xác cho nhu cầu của khách hàng có nhu cầu mua phần mềm thiết kế CAD
- Xây dựng các tài liệu chuyên môn cho khách hàng và làm tư liệu về sau như các cách triển khai, Brochure, bài viết kỹ thuật tại Help.pacisoft.com
- Lên phương án & trình bày Demo tại văn phòng khách hàng về sản phẩm CAD/CAM để hỗ trợ sales chốt deal
- Tổ chức đào tạo cho Nhân viên kinh doanh, nhân viên kỹ thuật khác về các sản phẩm, giải pháp, dịch vụ do mình phụ trách.
- Hỗ trợ kỹ thuật sau bán hàng như: Sửa lỗi (Online, Onsite), training khách hàng (có phí), triển khai cài đặt phần mềm và giải đáp các thắc mắc, hướng dẫn nâng cấp sản phẩm.
- Làm việc với các đối tác nước ngoài để học tập, nhận đào tạo và support tech
- Làm việc với các đối tác trong nước như tổ chức hợp tác, đại lý để hỗ trợ.

#### YÊU CẦU

- Nam/ Nữ tốt nghiệp các trường Cao đẳng, đại học Công nghệ Kỹ thuật cơ khí – Công nghệ Kỹ thuật ô tô – Công nghệ chế tạo máy – Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử
- Đam mê ngành thiết kế, chế tạo và am hiểu về phần mềm CAD, biết vẽ CAD/ CAM
- 1 năm kinh nghiệm trong ngành CAD/CAM
- Có chứng chỉ chuyên môn liên quan.
- Kỹ năng thiết kế, trình bày và triển khai, cài đặt phần mềm và quản lý giấy phép phần mềm (sẽ có hướng dẫn)
- Kỹ năng chạy BOM cho khách hàng có nhu cầu mua License phần mềm (sẽ có hướng dẫn)



## QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng theo năng lực, khối lượng công việc và dự án/ đơn hàng
- Thưởng tháng 13+ và Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Làm việc tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Gặp gỡ khách hàng VIP cao cấp.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển vị trí Chuyên viên kỹ thuật phần mềm CAD/CAM 3D – Họ Tên – Khu vực
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT PHẦN MỀM THIẾT KẾ ĐỒ HỌA & VĂN PHÒNG (ADOBE & COREL, PDF & OFFICE)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT PHẦN MỀM THIẾT KẾ ĐỒ HỌA & VĂN PHÒNG	<b>Phòng:</b> KỸ THUẬT	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> >6 tháng
<b>Lương cơ bản:</b> 7 triệu -12 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> GIẢI PHÁP – KỸ THUẬT (IT), THIẾT KẾ – SÁNG TẠO	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 7 triệu -12 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu sản phẩm phần mềm Thiết kế-Đồ họa, Office ở các nhãn hàng trên
- Hỗ trợ nhóm kinh doanh tư vấn chính xác cho nhu cầu của khách hàng có nhu cầu mua phần mềm thiết kế CAD
- Xây dựng các tài liệu chuyên môn cho khách hàng và làm tư liệu về sau như các cách triển khai, Brochure, bài viết kỹ thuật tại Help.pacisoft.com
- Tìm hiểu Acrobat, PDF Software WPS Office và lập các bài viết kỹ thuật và hỗ trợ khách hàng khi có thắc mắc.
- Lên phương án & trình bày Demo tại văn phòng khách hàng về sản phẩm trên để hỗ trợ sales chốt deal
- Tổ chức đào tạo cho Nhân viên kinh doanh, nhân viên kỹ thuật khác về các sản phẩm, giải pháp, dịch vụ do mình phụ trách.
- Hỗ trợ kỹ thuật sau bán hàng như: Sửa lỗi (Online, Onsite), training khách hàng (có phí), triển khai cài đặt phần mềm và giải đáp các thắc mắc, hướng dẫn nâng cấp sản phẩm.
- Làm việc với các đối tác nước ngoài để học tập, nhận đào tạo và support tech
- Làm việc với các đối tác trong nước như tổ chức hợp tác, đại lý để hỗ trợ.

#### YÊU CẦU

- Nam/ Nữ tốt nghiệp các trường Cao đẳng, đại học Công nghệ Thông tin, bưu chính, điện tử viễn thông, kiến trúc, thiết kế
- Đam mê ngành CNTT và thiết kế
- 1 năm kinh nghiệm trong ngành Design
- Có chứng chỉ chuyên môn liên quan.
- Kỹ năng thiết kế, trình bày và triển khai, cài đặt phần mềm và quản lý giấy phép phần mềm (sẽ có hướng dẫn)
- Kỹ năng chạy BOM cho khách hàng có nhu cầu mua License phần mềm (sẽ có hướng dẫn)

## QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng theo năng lực, khối lượng công việc và dự án/ đơn hàng
- Thưởng tháng 13+ và Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Làm việc tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Gặp gỡ khách hàng VIP cao cấp.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển vị trí Chuyên viên kỹ thuật phần mềm Thiết kế đồ họa – Họ Tên – Khu vực
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN VIÊN QUA ĐIỆN THOẠI (TELE-MARKETING/ TELE-SALES)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN VIÊN QUA ĐIỆN THOẠI	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP <b>SMB, ENTERPRISE</b>
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 Năm
<b>Lương cơ bản:</b> 6 triệu -7 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG, MARKETING ONLINE	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>02 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 6 triệu -7 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN <b>FULLTIME</b>	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### QUY TRÌNH LÀM VIỆC

- Telesales/Telemarketing -> Nhận nhiệm vụ -> Phân loại khu vực, đối tượng khách hàng, lĩnh vực-> Tiến hành khảo sát-> Liên hệ khách hàng-> Thu thập thông tin và nhu cầu hiện tại của khách hàng-> Ghi lại-> Báo cáo theo tuần cho Team Leader
- Công việc không áp lực, mang tính bao quát và giúp bạn nâng cao kỹ năng, khả năng tiếp cận khách hàng tiềm năng và giao tiếp rộng rãi.

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ▶ Nhận thông tin từ Team Leader và kế hoạch thực thi
  - Theo chỉ tiêu tuần/ tháng các bạn sẽ thực hiện công cuộc mở đường với thông tin chính xác để đưa về những cơ hội tiềm năng cho đội ngũ kinh doanh
  - Thiết lập phân vùng, tiếp cận khách hàng mục tiêu và theo mức độ khẩn cấp hoặc gần xa, hoặc tiềm năng để thực hiện gọi điện
  - Xác định thời gian rút ra các kinh nghiệm ở những bước sơ khởi khi tham gia cùng chúng tôi
- ▶ Thu thập thông tin và báo cáo
  - Mỗi Telesales/ Telemarketing sẽ có nhiệm vụ Tìm kiếm các thông tin thuộc các lĩnh vực khác nhau để phục vụ thu thập dữ liệu cho nhóm Marketing và Sales
  - Báo cáo hàng tuần/ tháng
- ▶ Khác
  - Hỗ trợ Sales trong mảng bán hàng trực tuyến
  - Làm các yêu cầu khác từ cấp trên như Báo cáo, phân lịch hoặc đề xuất thêm các chiến dịch
  - Chăm sóc khách hàng như ngày sinh nhật, lễ tết
  - Hỗ trợ hội thảo như contact khách hàng chốt lịch tham dự, địa điểm..
  - Quảng bá và truyền tải nội dung nhằm xây dựng hình ảnh công ty lớn mạnh và có sức ảnh hưởng mạnh mẽ.

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự

- Đam mê và yêu thích công việc hành chính
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng theo năng lực, khối lượng công việc và dự án/ đơn hàng
- Thưởng tháng 13+ và Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Làm việc tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Gặp gỡ khách hàng VIP cao cấp.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phó Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển vị trí CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN VIÊN QUA ĐIỆN THOẠI – Họ Tên – Khu vực
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM SAO LƯU DỮ LIỆU - BACKUP

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH KỸ SƯ BÁN HÀNG	<b>Phòng:</b> KINH DOANH BACKUP & RESTORE	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN, KỸ SƯ	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 6 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 6 TRIỆU Có kinh nghiệm > 12 tháng: 7 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HÀ NỘI
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KH Doanh nghiệp TRONG NƯỚC, NƯỚC NGOÀI, LIÊN DANH
- **SẢN PHẨM:** Tư vấn và kinh doanh ngành phần mềm SAO LƯU & PHỤC HỒI DỮ LIỆU: Arcseve, Veem, Acronis, Veritas, Cisco, HP...
- **SẴN CÓ:** Làm việc với khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác khách hàng đa ngành nghề: Sản xuất, thương mại, dịch vụ, CNTT, tư nhân, giáo dục, nhà nước, đại lý
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn, Demo trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm bán hàng sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Tài chính, Kỹ sư, Kỹ thuật, CNTT, Điện tử viễn thông, Hệ thống, quản trị mạng, bảo mật

- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp. Có khả năng đi công tác, gặp gỡ khách hàng.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm **hệ thống, mạng, phần cứng, bảo mật, backup, quản lý dữ liệu, server**
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com

<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)





# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM BẢO MẬT, TƯỜNG LỬA VÀ MẠNG

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH KỸ SƯ BÁN HÀNG	<b>Phòng:</b> KINH DOANH <b>SECURITY &amp; NETWORKING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN, KỸ SƯ	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 6 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 6 TRIỆU Có kinh nghiệm > 12 tháng: 7 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>01 HCM</b> <b>01 HÀ NỘI</b>
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KH Doanh nghiệp TRONG NƯỚC, NƯỚC NGOÀI, LIÊN DANH
- **SẢN PHẨM:** Tư vấn và kinh doanh ngành phần mềm Bảo mật , Firewall và Network từ các ngành công nghiệp hàng đầu bao gồm: Eset, Mcafee, Symantec, Kaspersky, Checkpoint, Fortinet, Sangfor, Zyxel, HP, Cisco, Tp-link
- **SẴN CÓ:** Làm việc với khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác khách hàng đa ngành nghề: Sản xuất, thương mại, dịch vụ, CNTT, tư nhân, giáo dục, nhà nước, đại lý
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn, Demo trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm bán hàng sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Tài chính, Kỹ sư, Kỹ thuật, CNTT, Điện tử viễn thông, Hệ thống, quản trị mạng, bảo mật
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp. Có khả năng đi công tác, gặp gỡ khách hàng.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm về bảo mật, tường lửa, hệ thống mạng, thiết bị mạng
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com

<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM 3D CAD & RENDER

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH <b>CAD 2D, 3D – RENDERER</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP <b>SMB, ENTERPRISE</b>
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HÀ NỘI</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> > 0 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 5 TRIỆU Có kinh nghiệm > 7 tháng: 6 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>01 HCM</b> <b>01 HÀ NỘI</b>
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN <b>FULLTIME</b>	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KH Doanh nghiệp TRONG NƯỚC VÀ LIÊN DOANH.
- **SẢN PHẨM:** Tư vấn và bán sản phẩm nhóm ngành phần mềm CAD 2D, 3D, Diễn họa, Mô hình hóa Renderer: 3Ds Max & Sketchup; V-Ray & Corona ; Rhinoceros 3D, Lumion 3D, Keyshot, FormZ, Maya
- **SẴN CÓ:** Làm việc với Khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác KH nhóm ngành nghề: Sản xuất, thương mại, thiết kế, xây dựng, kiến trúc, cảnh quan đô thị, làm phim, giải trí, điện ảnh, dịch vụ Render, Gõ, cầu đường, bếp & nhà tắm, thiết bị vệ sinh, In 3D, Game Design, Urban Planning, Engineering
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật, Kiến trúc, xây dựng.
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.

- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bảng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM ĐỒ HỌA – THIẾT KẾ

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH <b>GRAPHICS &amp; DESIGN SALES</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 0 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 5 TRIỆU Có kinh nghiệm > 7 tháng: 6 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HÀ NỘI
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KH Doanh nghiệp TRONG NƯỚC VÀ LIÊN DOANH.
- **SẢN PHẨM:** Tư vấn và bán sản phẩm nhóm ngành phần mềm Đồ Họa – Thiết kế bao gồm: Adobe, Corel, Unity 3D, Blender, MODO...
- **SẴN CÓ:** Làm việc với Khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác thêm khách hàng mới tiềm năng trong nhóm ngành nghề: Sản xuất, thương mại, thiết kế web, truyền hình, quảng cáo, dịch vụ thiết kế, in ấn,
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật, Điện tử viễn thông
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.

- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## QUYỀN LỢI

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM HỆ THỐNG & ẢO HÓA

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH KỸ SƯ BÁN HÀNG	<b>Phòng:</b> KINH DOANH SYSTEM + VIRTUALIZATION	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN, KỸ SƯ	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 6 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 6 TRIỆU Có kinh nghiệm > 12 tháng: 7 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HÀ NỘI
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KH Doanh nghiệp TRONG NƯỚC, NƯỚC NGOÀI, LIÊN DANH
- **SẢN PHẨM:** Tư vấn và kinh doanh ngành phần mềm Hệ thống và Ảo hóa gồm: Microsoft, Redhat, Vmware
- **SẴN CÓ:** Làm việc với khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác khách hàng đa ngành nghề: Sản xuất, thương mại, dịch vụ, CNTT, tư nhân, giáo dục, nhà nước, đại lý
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn, Demo trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm bán hàng sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Tài chính, Kỹ sư, Kỹ thuật, CNTT, Điện tử viễn thông.
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp. Có khả năng đi công tác, gặp gỡ khách hàng.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.



- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng và có thể biết về CAD
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm về hệ thống & ảo hóa
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bảng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM MICROSOFT

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH MICROSOFT SALES	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 6 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 1 năm: 6 TRIỆU Có kinh nghiệm > 1 năm: 7 TRIỆU +	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 02 HCM 01 HÀ NỘI
<b>Thu nhập kèm hoa hồng:</b> 9 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Khai thác khách hàng có sẵn hàng ngày và phát triển thêm khách hàng mới
- Tư vấn, kinh doanh các sản phẩm cho khối doanh nghiệp
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- Gặp gỡ khách hàng tiềm năng sẵn có về tài chính và lên phương án
- Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- Đảm bảo doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật, Điện tử viễn thông
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng

- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CHUYÊN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM VĂN PHÒNG – OFFICE APPS

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH OFFICE SALES	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 0 THÁNG
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 5 TRIỆU Có kinh nghiệm > 7 tháng: 6 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HÀ NỘI
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC.
- **SẢN PHẨM:** Quản lý và kinh doanh phần mềm ứng dụng văn phòng gồm Office, Office 365, WPS Office, PDF, Phân tích thống kê, E-mail Client, Teamviewer, Từ điển
- **SẴN CÓ:** Làm việc với Khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác thêm khách hàng mới tiềm năng đa ngành nghề như Sản xuất, TM, DV
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự, Marketing, Kỹ sư, CNTT, Kỹ thuật, Điện tử viễn thông
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng

- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH PHẦN MỀM THIẾT KẾ CAD 2D VÀ 3D

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN & KINH DOANH	<b>Phòng:</b> KINH DOANH CAD 2D, 3D	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HÀ NỘI HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 6 THÁNG CAD 2D
<b>Lương cơ bản:</b> Kinh nghiệm < 6 tháng: 6 TRIỆU Có kinh nghiệm > 7 tháng: 7 TRIỆU + Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> CNTT PHẦN MỀM NHẬP KHẨU	<b>Số lượng tuyển:</b> 01 HCM 01 HÀ NỘI
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 12 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2018

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- **DUY NHẤT:** Chỉ làm việc với KH Doanh nghiệp TRONG NƯỚC VÀ LIÊN DOANH.
- **SẢN PHẨM:** Tư vấn và bán sản phẩm nhóm ngành phần mềm CAD 2D, 3D: ZWCAD, Autodesk, AutoCAD
- **SẴN CÓ:** Làm việc với Khách hàng có sẵn từ dữ liệu công ty
- **MỞ RỘNG:** Khai thác KH nhóm ngành nghề: Sản xuất, thương mại, thiết kế, xây dựng, kiến trúc, nội ngoại thất, thép tiền chế, cầu đường, cảnh quan, dịch vụ gia công bản vẽ CAD, gia công, chế tạo, máy móc.
- **THỰC THI:** Công việc có kế hoạch và Tư vấn, Demo trực tiếp hoặc gián tiếp cho khách hàng
- Thực hiện các thủ tục bán hàng (báo giá, ký kết hợp đồng, hỗ trợ thanh toán).
- **GIỮ VỮNG:** Phát triển mối quan hệ khách hàng doanh nghiệp rộng rãi như gặp trực tiếp, giao lưu
- **KHẢ NĂNG:** Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh
- **ĐẢM BẢO:** Doanh thu ổn định, doanh số tăng theo năm tháng theo nhóm sản phẩm được bàn giao.

Nhân viên chưa có kinh nghiệm bán hàng sẽ được đào tạo bài bản bởi chuyên gia trong ngành (Về thị trường, khách hàng, sản phẩm, kỹ năng, kỹ thuật bán hàng đỉnh cao)

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Tài chính, Kỹ sư, Kỹ thuật, Kiến trúc, xây dựng.
- Đam mê và yêu thích công việc kinh doanh doanh nghiệp. Có khả năng đi công tác, gặp gỡ khách hàng.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.

- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục khách hàng
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng và có thể biết về CAD
- Có kế hoạch làm việc lâu dài với công ty, cùng xây dựng, phát triển và nâng tầm doanh nghiệp.
- Ưu tiên có Kinh nghiệm bán hàng cho doanh nghiệp SMB, Enterprise
- Ưu tiên có kinh nghiệm vẽ CAD và sử dụng tốt ZWCAD, AutoCAD
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm CNTT về phần mềm hoặc đã từng làm việc tại các NPP, đơn vị cung cấp phần mềm & giải pháp tương tự.

## **QUYỀN LỢI**

- Lương cứng, thưởng nóng, % theo doanh thu cao. Thưởng tháng 13+. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng cuối năm theo doanh thu đã đạt được.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Kinh doanh tầm doanh nghiệp. Tiếp cận được khách hàng lớn và có thể mạnh tài chính.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc - thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Sử dụng Taxi Uber for Business, Grab for Work miễn phí 100% cho công việc.
- Hỗ trợ công tác phí (xăng xe, cước Taxi, vé máy bay, ăn uống, khách sạn) khi đi gặp gỡ khách hàng
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CỘNG TÁC VIÊN BIÊN TẬP NỘI DUNG (CONTENT MARKETING)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CỘNG TÁC VIÊN BIÊN TẬP NỘI DUNG (CONTENT MARKETING)	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP <b>SMB, ENTERPRISE</b>
<b>Cấp bậc:</b> CỘNG TÁC VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> < 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 1.5 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>03 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 1.5 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> Theo lịch của SV (Thứ 2- Thứ 6 (8:00-17:00))	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nghiên cứu, tìm hiểu và đánh giá các xu hướng trên thị trường
- Lĩnh vực hoạt động là CNTT với nhiều đối tác danh tiếng như WPS Office, ZWCAD, Microsoft, Autodesk, Adobe, Corel, PTC, V-Ray, Vmware mà bất cứ doanh nghiệp hay chính bạn vẫn đang sử dụng hàng ngày.
- Hỗ trợ triển khai các chiến lược marketing ngắn hạn.
- Thiết kế các chương trình chăm sóc khách hàng như VIP, quà tặng
- Thiết kế hình ảnh biên tập bài viết truyền thông PR, quảng bá những sự kiện, hình ảnh của công ty
- Hỗ trợ xây dựng nội dung, phát triển và quản trị các kênh truyền thông của PACISOFT (Slide, Photo, Banner, Brochure, Website, Facebook, Email, Blog, Landing Page)
- Tạo dựng các mối quan hệ với báo chí, truyền thông và các đối tác có liên quan.
- Thu thập các nội dung, số liệu, phân tích để báo cáo và đưa ra các ý tưởng
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trực tiếp của quản lý.

#### YÊU CẦU

- Ưu tiên sinh viên năm 3, 4 ngành Kinh tế, QTKD, Luật Tài chính, Nhân sự, Báo chí, truyền thông, Marketing
- Có đam mê và kinh nghiệm trong lĩnh vực Marketing, đặc biệt là Brand Marketing.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

#### QUYỀN LỢI

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức với kết quả thực tập tốt và đánh giá cao.
- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, sáng tạo



- Giao lưu thực tế với các doanh nghiệp lớn
- Nâng cao kiến thức và kỹ năng truyền thông PR qua các khóa đào tạo và các định hướng đến từ Trưởng nhóm, Trưởng bộ phận.
- Hỗ trợ lương cơ bản.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Cộng Tác Viên Biên Tập Nội Dung [Họ và tên] – [Khu vực]
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## CỘNG TÁC VIÊN TELE-MARKETING/TELE-SALES

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> CỘNG TÁC VIÊN TELE-MARKETING/TELE-SALES	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CỘNG TÁC VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH HÀ NỘI	<b>Kinh nghiệm:</b> < 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 1.5 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>04 HCM</b> <b>01 HN</b>
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 1.5 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> Theo lịch của SV (Thứ 2- Thứ 6 (8:00-17:00))	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm kiếm danh sách khách hàng theo ngành nghề, lĩnh vực, khu vực địa lý
- Tìm hiểu thông tin về khai niệm chuyên ngành, về tình hình thị trường, nhu cầu
- Tìm hiểu về sản phẩm (cơ bản)
- Thực hiện cuộc gọi đến khách hàng trong nước (khách hàng doanh nghiệp)
- Thực hiện các phân công khác của trưởng nhóm
- Hỗ trợ phòng nhân sự, sales trong các chiến dịch tìm kiếm nhân tài và Marketing

#### YÊU CẦU

- Sinh viên Nữ năm 1-4 tất cả các ngành
- Khoảng cách đi lại gần để thuận tiện cho việc làm và học tập
- Đam mê và yêu thích công việc giao tiếp khách hàng, văn phòng
- Giọng nói dễ nghe, ưu tiên sinh viên nói giọng Miền Bắc và Miền Nam
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

#### QUYỀN LỢI

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức với kết quả thực tập tốt và đánh giá cao.
- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, sáng tạo
- Giao lưu thực tế với các doanh nghiệp lớn
- Nâng cao kiến thức và kỹ năng truyền thông PR qua các khóa đào tạo và các định hướng đến từ Trưởng nhóm, Trưởng bộ phận.
- Hỗ trợ lương cơ bản.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Cộng tác viên CỘNG TÁC VIÊN TELE-MARKETING/TELE-SALES [Họ và tên] – [Khu vực]
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN DIGITAL MARKETING (SEO, SEM, WEBSITE)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> NHÂN VIÊN DIGITAL MARKETING (SEO, SEM, WEBSITE)	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP <b>SMB, ENTERPRISE</b>
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> > 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 8 triệu Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO ONLINE CNTT	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>02 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 8 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN <b>FULLTIME</b>	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập kế hoạch cho SEO qua website, forum, mạng xã hội
- Triển khai SEO và báo cáo, đo lường, chỉnh sửa
- Theo dõi thứ hạng từ khóa hàng tuần, hàng tháng
- Theo dõi lượt visit, thứ hạng, backlink của website
- Xử lý các lỗi phát sinh (nếu có) trong quá trình SEO
- Xây dựng hệ thống social network: Google+, LinkedIn, Twitter, facebook, Forum seeding... để quảng bá cho dịch vụ công ty.
- Luôn luôn cập nhật các thuật toán thay đổi mới nhất của Google từ đó có điều chỉnh quá trình SEO hiệu quả.
- Tạo lập các chiến dịch quảng cáo Google Adwords, Facebook hỗ trợ cho SEO hoặc phục vụ cho việc chạy các sản phẩm, nhãn hiệu mới của công ty.
- Cập nhật phát hiện các thay đổi đột biến hay lỗi của website từ đó đề xuất cách khắc phục.
- Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện SEO và Marketing Online hàng tuần
- Quản trị 1 số Website, Fanpage của công ty và tương tác với khách hàng
- Khai thác Lead (contact) từ các trang nội bộ và trang vệ tinh và từ hãng gửi về
- Tham gia triển khai các dự án và các campaign của công ty
- Đưa ra định hướng Digital Marketing: Viral Campaign, Online Media Campaign, Social media, Banner Ads, Microsite idea và Online CRM Marketing ( Email/SMS)
- Lên kế hoạch và chịu trách nhiệm về nội dung, quản lý và phát triển các hoạt động trên digital Marketing trên website, microsite, facebook, forum, Social...
- Xây dựng thương hiệu bằng các kênh Online Marketing.

## YÊU CẦU

- Nam/nữ sinh viên tốt nghiệp các chuyên ngành liên quan
- Ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương
- Đã từng làm việc trong lĩnh vực Marketing Online
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm vị trí trưởng nhóm SEO hoặc có kinh nghiệm trong lĩnh vực SEO, Adwords, Facebook Ads, GDN....
- Tham gia nhiều Forum, mạng cộng đồng, có khả năng xây dựng các blog, có số lượng website lớn để làm vệ tinh cho website cần SEO.
- Có kinh nghiệm tìm kiếm, phân loại website chất lượng có thể đặt backlinks;
- Có kinh nghiệm tìm kiếm, phân tích từ khóa;
- Có khả năng phát triển nội dung, có kiến thức Onpage – Offpage;
- Sử dụng thành thạo công cụ hỗ trợ SEO như: Google Webmaster tools, Analytics...
- Hiểu biết về mạng xã hội: Facebook, Google +, Twitter...
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt
- Tiếng Anh cơ bản
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

## QUYỀN LỢI

- Lương, thưởng. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Cơ hội làm việc với các hãng lớn thường xuyên và đầy kinh nghiệm.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bảng cấp, chứng chỉ nếu có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh

<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN EMAIL MARKETING

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> NHÂN VIÊN EMAIL MARKETING	<b>Phòng:</b> MARKETING	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP
<b>Cấp bậc:</b> NHÂN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 6 triệu Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO CNTT	<b>Số lượng tuyển:</b> 02 HCM
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 7 TRIỆU +	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thu thập và ghi nhận email từ các nguồn dữ liệu của công ty có được và lập thành danh sách
- Quản lý và sắp xếp danh sách Email khoa học hợp lý theo ngành nghề
- Tìm hiểu và nghiên cứu xu hướng, sản phẩm, dịch vụ các nhãn hàng hàng đầu mà PACISOFT cung cấp và đại diện phân phối
- Tạo ra những nội dung bài viết Email và Template Email cực kỳ chuẩn mực và có ích để gửi khách hàng hàng ngày theo từng nhóm ngành, sản phẩm.
- Lập kế hoạch, thời gian gửi email marketing cho khách hàng
- Thực hiện gửi Email Marketing bằng công cụ của PACISOFT.
- Thống kê, theo dõi và báo cáo từng chiến dịch cụ thể để có phương án xử lý những vấn đề và cải tiến, nâng cao các cách tiếp thị Email.
- Thiết kế các chương trình khuyến mãi và sáng tạo hơn

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các chuyên ngành liên quan hoặc có kinh nghiệm.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Biết và có khả năng tự tìm hiểu các công cụ marketing online
- Biết làm nội dung email, thiết kế email
- Biết sử dụng các công cụ chỉnh sửa ảnh là một lợi thế
- Đam mê nghiên cứu và thử nghiệm các phương pháp chăm sóc khách hàng tốt hơn qua email

## QUYỀN LỢI

- Lương, thưởng. Thường tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Cơ hội làm việc với các hãng lớn thường xuyên và đầy kinh nghiệm.

## HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bảng cấp, chứng chỉ nếu có

## LIÊN HỆ

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)





# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN NHÃN HIỆU SẢN PHẨM (BRAND MARKETING)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN NHÃN HIỆU SẢN PHẨM (BRAND MARKETING)	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP <b>SMB, ENTERPRISE</b>
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> > 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 7 triệu Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO CNTT	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>02 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 7 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN <b>FULLTIME</b>	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu các sản phẩm, nhãn hàng dưới sự hợp tác với các hãng nước ngoài.
- Lên kế hoạch truyền thông PR và phối hợp các chuyên viên nhóm MKT để thực hiện chiến dịch quảng bá bằng các phương tiện: Marketing Online (Digital MKT, Content, SEO, Adwords, Facebooks Ads, Forums Seeding..), Báo chí, Sự kiện, triển lãm, In ấn, quà tặng, khách hàng VIP
- Thực hiện sáng tạo các chương trình làm nổi bật nhãn hiệu và đưa đến khách hàng niềm tin
- Thực hiện thiết kế các CTKM hấp dẫn để gửi khách hàng cuối tìm hiểu, thúc đẩy mua sản phẩm.
- Thiết kế hình ảnh, biên tập bài viết, Video, Bài PR
- Hỗ trợ nhân viên kinh doanh làm thế nào để gặp gỡ thành công.
- Nghiên cứu thị trường, đối tượng khách hàng mục tiêu và các đối thủ trong ngành.
- Thu thập các số liệu liên quan, phân tích số liệu để đưa ra các chiến lược.
- Tổ chức các chương trình khuyến mãi, quảng bá sản phẩm trên kênh phân phối đại lý
- Vị trí này có phạm vi công việc liên quan đến nhiều phòng ban khác như bán hàng, ... và trong nội bộ phòng Tiếp Thị sẽ làm việc chặt chẽ với bộ phận Trade Marketing, Truyền Thông, Thiết Kế.
- Theo dõi doanh số, doanh thu trên nhãn hiệu được phụ trách.
- Quản lý từ 3-5 nhãn hàng.
- Làm việc với các hãng phần mềm nước ngoài thường xuyên để thực hiện các chiến dịch quảng bá, chăm sóc khách hàng, events

#### YÊU CẦU

- Nam/nữ sinh viên tốt nghiệp các chuyên ngành Marketing, Quan hệ công chúng, Báo chí, Văn học, Ngoại ngữ

- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt
- Tiếng Anh tốt
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng
- Am hiểu về Marketing, Digital MKT, PR, viết bài, sáng tạo

## **QUYỀN LỢI**

- Lương, thưởng. Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Tham gia sự kiện nhân hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Cơ hội làm việc với các hãng lớn thường xuyên và đầy kinh nghiệm.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	<a href="mailto:hr@pacisoft.com">hr@pacisoft.com</a>
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN TỔ CHỨC, ĐIỀU PHỐI SỰ KIỆN & CHĂM SÓC VIP CUSTOMER (EVENTS)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> NHÂN VIÊN TỔ CHỨC, ĐIỀU PHỐI SỰ KIỆN & CHĂM SÓC VIP CUSTOMER	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> CHUYÊN VIÊN	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> > 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 8 triệu Nhân sự cấp cao, KN lâu năm: thỏa thuận	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO / ĐỐI NGOẠI / TRUYỀN THÔNG TỔ CHỨC SỰ KIỆN	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>01 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm hoa hồng KD đảm bảo:</b> 8 TRIỆU+	<b>Loại hình:</b> TOÀN THỜI GIAN FULLTIME	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm kiếm, thiết lập, duy trì và phát triển các khách hàng, đại lý tiềm năng
- Lập kế hoạch khai thác khách hàng và thực hiện kế hoạch.
- Làm việc với các đối tác trong nước, nước ngoài thường xuyên mỗi tháng, quý để có kế hoạch tổ chức các chương trình sự kiện cho nhãn hàng theo kế hoạch truyền thông của nhãn đã được duyệt
- Tổ chức hội thảo giới thiệu sản phẩm ( 1-3 tháng 1 lần)
- Tổ chức Event Year End Party hàng thân thiết (1 năm 1 lần)
- Tổ chức gian hàng triển lãm – Exhibition Trade show (1 năm 1 lần)
- Tổ chức giao lưu khách hàng VIP (1 tháng 1-2 lần) tại Tp HCM, Hà Nội, Đà Nẵng, Hạ Long, Nha Trang, Vũng Tàu
- Tham gia và hỗ trợ tích cực các sự kiện cũng như hoạt động marketing của Công ty.
- Tham gia viết bài, biên tập tin bài, hình ảnh, cập nhật cho website công ty và cung cấp bài viết cho báo chí. Book bài cho báo chính sau mỗi sự kiện.
- Có thể Thường xuyên đi công tác xa và gặp gỡ khách hàng cấp trưởng phòng trở lên.
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác Event.

#### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành báo chí, thương mại, kinh tế, marketing, ngoại ngữ, ngoại thương, ngoại giao...

- Có khả năng : Đọc, viết, giao tiếp tiếng Anh
- Có khả năng lập kế hoạch, khả năng viết và trình bày bằng văn bản viết tốt, mạch lạc và thuyết phục.
- Sử dụng thành thạo các chương trình vi tính văn phòng: word, excel, power point, email, internet... (biết sử dụng các chương trình đồ họa, tư duy, phân tích khác là lợi thế)
- Nhanh nhẹn, hoạt bát và giao tiếp tốt.
- Có sức khỏe tốt.
- Yêu thích công việc tổ chức sự kiện, chăm chỉ, năng động, ham học hỏi.
- Có hiểu biết về kinh tế, xã hội và có kiến thức nền vững vàng

## **QUYỀN LỢI**

- Lương, thưởng, phụ cấp Thưởng tháng 13. Ký hợp đồng dài hạn.
- Thưởng sau mỗi buổi tổ chức hội thảo, sự kiện, hoặc có đóng góp vào doanh thu các nhãn hàng phụ trách.
- Bảo hiểm xã hội, y tế, TTTN và tất cả theo quy định bộ luật Lao động
- Tham gia các hoạt động đào tạo công ty và các hãng sản xuất nước ngoài.
- Mở rộng về kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn với công việc và đối tác, khách hàng trong và nước ngoài.
- Tham gia sự kiện nhãn hàng, triển lãm, du lịch, company trip, team building định kỳ hàng năm
- Các tài sản phần mềm, máy móc – thiết bị, điện thoại miễn phí sử dụng.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung. Có lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Cơ hội làm việc với các hãng lớn thường xuyên và đầy kinh nghiệm.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phố Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Ứng tuyển “VỊ TRÍ” “KHU VỰC”
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## THỰC TẬP SINH BIÊN TẬP NỘI DUNG (CONTENT MARKETING)

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> THỰC TẬP SINH BIÊN TẬP NỘI DUNG (CONTENT MARKETING)	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khởi:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> THỰC TẬP SINH	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> < 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 1.5 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>03 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 1.5 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> Theo lịch của SV (Thứ 2- Thứ 6 (8:00-17:00))	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- TTS sẽ làm việc với Leader và thực thi các nhiệm vụ được giao liên quan đến Content Marketing
- Tìm hiểu nhãn hàng, sản phẩm, chọn lọc hình ảnh, chỉnh sửa và cho ra bài viết hoàn thiện
- Viết theo chủ đề / chuyên đề như Tin công nghệ, sản phẩm mới, hỗ trợ kỹ thuật trên Help.pacisoft.com
- Viết bài phải chuẩn SEO và không Copy (có hướng dẫn)
- Đăng bài lên Facebook Fanpage của PACISOFT và MXH khác.
- Lên ý tưởng content nổi bật, thu hút, tạo sự quan tâm cho các sản phẩm hoặc chương trình khuyến mãi
- Quản trị website cho mảng mình phụ trách
- Cập nhật thường xuyên các xu hướng mới, các nguồn kiến thức chuyên môn và rèn luyện các kỹ năng phục vụ cho công việc.
- Hàng tháng báo cáo Link bài viết + số lượng bài viết
- Không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ về hình ảnh, tài nguyên bên thứ 3, bài viết luôn có trích dẫn nếu biên dịch nước ngoài.
- Thu nhập tăng khi số lượng bài viết cao hơn chỉ tiêu.

#### YÊU CẦU

- Ưu tiên sinh viên năm 3, 4 ngành Kinh tế, QTKD, Luật Tài chính, Nhân sự, Báo chí, truyền thông, Marketing
- Có đam mê và kinh nghiệm trong lĩnh vực Marketing, thương hiệu, quảng cáo, truyền thông, báo chí
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

#### QUYỀN LỢI

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức với kết quả thực tập tốt và đánh giá cao.

- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, sáng tạo
- Giao lưu thực tế với các doanh nghiệp lớn
- Nâng cao kiến thức và kỹ năng truyền thông PR qua các khóa đào tạo và các định hướng đến từ Trường nhóm, Trưởng bộ phận.
- Hỗ trợ lương cơ bản.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Thực Tập Sinh Biên Tập Nội Dung [Họ và tên] – [Khu vực]
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)



# TUYỂN DỤNG

## THỰC TẬP SINH ĐÁNH GIÁ NHÂN SỰ

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> THỰC TẬP SINH ĐÁNH GIÁ NHÂN SỰ	<b>Phòng:</b> NHÂN SỰ	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP SMB, ENTERPRISE
<b>Cấp bậc:</b> THỰC TẬP SINH	<b>Khu vực làm việc :</b> HỒ CHÍ MINH	<b>Kinh nghiệm:</b> < 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 1.5 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ	<b>Số lượng tuyển:</b> 02 HCM
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 1.5 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> Theo lịch của SV (Thứ 2- Thứ 6 (8:00-17:00))	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tổng hợp số liệu và đánh giá nhân sự trên cơ sở làm hồ sơ phân tích và định hình nhân sự tương lai.
- Khung đánh giá năng lực nhân viên theo từng phòng ban (gồm MKT, KD, Technical, Hành chính – Nội bộ, Kế toán)
- Kiểm tra chất lượng nhân sự định kỳ
- Phối hợp các phòng ban khác để đánh giá nhân viên mới vào.
- Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của nhân viên về công việc, môi trường và đưa ra đề xuất
- Phát triển định hướng cho nhân viên

#### YÊU CẦU

- Ưu tiên sinh viên năm 3, 4 ngành Kinh tế, QTKD, Luật, Tài chính, Nhân sự
- Đam mê và yêu thích công việc hành chính
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

#### QUYỀN LỢI

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức với kết quả thực tập tốt và đánh giá cao.
- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, sáng tạo
- Giao lưu thực tế với các doanh nghiệp lớn
- Nâng cao kiến thức và kỹ năng truyền thông PR qua các khóa đào tạo và các định hướng đến từ Trưởng nhóm, Trưởng bộ phận.
- Hỗ trợ lương cơ bản.

#### HỒ SƠ

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)

- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bằng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phó Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Thực Tập Sinh THỰC TẬP SINH ĐÁNH GIÁ NHÂN SỰ [Họ và tên] – [Khu vực]
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)





# TUYỂN DỤNG

## THỰC TẬP SINH PHÁT TRIỂN THƯƠNG HIỆU PACISOFT

### TỔNG QUAN

<b>Chức danh:</b> THỰC TẬP SINH PHÁT TRIỂN THƯƠNG HIỆU PACISOFT	<b>Phòng:</b> <b>MARKETING</b>	<b>Khối:</b> DOANH NGHIỆP <b>SMB, ENTERPRISE</b>
<b>Cấp bậc:</b> THỰC TẬP SINH	<b>Khu vực làm việc :</b> <b>HỒ CHÍ MINH</b>	<b>Kinh nghiệm:</b> < 1 NĂM
<b>Lương cơ bản:</b> 1.5 triệu	<b>Lĩnh vực:</b> TIẾP THỊ / MARKETING QUẢNG CÁO	<b>Số lượng tuyển:</b> <b>02 HCM</b>
<b>Thu nhập kèm theo:</b> 1.5 triệu + vượt chỉ tiêu	<b>Loại hình:</b> Theo lịch của SV (Thứ 2- Thứ 6 (8:00- 17:00))	<b>Hạn nhận hồ sơ:</b> 31/12/2017

### NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nghiên cứu, tìm hiểu và đánh giá các xu hướng trên thị trường
- Lĩnh vực hoạt động là CNTT với nhiều đối tác danh tiếng như WPS Office, ZWCAD, Microsoft, Autodesk, Adobe, Corel, PTC, V-Ray, Vmware mà bất cứ doanh nghiệp hay chính bạn vẫn đang sử dụng hàng ngày.
- Hỗ trợ triển khai các chiến lược marketing ngắn hạn.
- Thiết kế các chương trình chăm sóc khách hàng như VIP, quà tặng
- Thiết kế hình ảnh biên tập bài viết truyền thông PR, quảng bá những sự kiện, hình ảnh của công ty
- Hỗ trợ xây dựng nội dung, phát triển và quản trị các kênh truyền thông của PACISOFT (Slide, Photo, Banner, Brochure, Website, Facebook, Email, Blog, Landing Page)
- Tạo dựng các mối quan hệ với báo chí, truyền thông và các đối tác có liên quan.
- Thu thập các nội dung, số liệu, phân tích để báo cáo và đưa ra các ý tưởng
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trực tiếp của quản lý.

#### YÊU CẦU

- Ưu tiên sinh viên năm 3, 4 ngành Kinh tế, QTKD, Luật Tài chính, Nhân sự, Báo chí, truyền thông, Marketing
- Có đam mê và kinh nghiệm trong lĩnh vực Marketing, đặc biệt là Brand Marketing.
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn, kiên nhẫn, chủ động, tính toán và suy luận logic.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng giao tiếp tốt, giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, sắp xếp công việc
- Sử dụng tốt các ứng dụng tin học văn phòng

#### QUYỀN LỢI

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức với kết quả thực tập tốt và đánh giá cao.
- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, sáng tạo

- Giao lưu thực tế với các doanh nghiệp lớn
- Nâng cao kiến thức và kỹ năng truyền thông PR qua các khóa đào tạo và các định hướng đến từ Trưởng nhóm, Trưởng bộ phận.
- Hỗ trợ lương cơ bản.

## **HỒ SƠ**

- CV (Hồ sơ về thông tin cá nhân, năng lực, kinh nghiệm)
- Bản sao CMND photo
- Sơ yếu lý lịch (theo quy định nhà nước, có dán ảnh)
- Bảng cấp, chứng chỉ nếu có

## **LIÊN HỆ**

<b>Người liên hệ:</b>	Ms. TRAN THI TRUC GIANG
<b>Địa chỉ:</b>	HN: Tầng 8, tòa nhà 21B4, CC Green Star, #234 Phạm Văn Đồng, Q. Bắc Từ Liêm HCM 1: Tầng 4, C8, tòa nhà Văn phòng Sky Center, #10 Phở Quang, P2, Q. Tân Bình HCM 2: Số 1, đường số 1, Khu công nghệ phần mềm, DHQG Tp HCM, Q. Thủ Đức
<b>Email</b>	hr@pacisoft.com
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh
<b>Hình thức nộp hồ sơ</b>	ONLINE: Email hoặc thông qua các website tuyển dụng TRỰC TIẾP: tại các địa chỉ trên Tiêu đề EMAIL: Thực tập sinh Thực tập sinh Phát triển Thương hiệu PACISOFT [Họ và tên] – [Khu vực]
<b>Thời gian làm việc</b>	Thứ 2 – Thứ 6 (T7, CN nghỉ)